

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РД «КСД»
№ 8 от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РД

«Колледж строительства и дизайна»


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ РД «КСД»

 Г. Магомедов

СОГЛАСОВАНО

Совет старост
ГБПОУ РД «КСД»

 А. Вихляева

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее служба), являющейся структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна» (далее колледж).

1.2 Служба создается на основании приказа директора.

2. Цели и задачи службы

2.1 Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями, организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- помощь в организации производственной (профессиональной) практики;
- организацию временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3. Организация деятельности службы

Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель службы назначается директором колледжа и осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2 Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельности службы.

4.3 Руководитель службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4 Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности службы.

4.5 Руководитель службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.6 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора колледжа.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

5.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

5.4 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.

5.5 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

5.6 Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.